

General Info

Objectives of the Course

The goal is to equip students with a basic foreign language knowledge necessary for professional communication in tourism. This will enable them to communicate effectively, accurately, and politely with tourists on a simple level.

Course Contents

In this course, students learn basic foreign language expressions relevant to common situations in the tourism industry. They also focus on practical communication skills such as greetings, introductions, reservations, directions, and restaurant and hotel conversations.

Recommended or Required Reading

Lecture Notes and Textbook: Professional Russian in Tourism: Detay Publishing.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Lectures, Speaking and Listening Activities

Recommended Optional Programme Components

Reading Russian texts, Conversing with tourists in Russian

Instructor's Assistants

There is no assistant teaching staff.

Presentation Of Course

Face to face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Gökhan Alkan

Program Outcomes

1. The student recognizes and uses basic foreign language words and expressions used in the field of tourism.
2. The student communicates with tourists in simple oral and written form.
3. The student understands and responds to basic conversations encountered in hotel, restaurant and travel environments.
4. The student performs professional tasks such as asking for directions, giving directions, and making reservations in a foreign language.

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	Lecture, Review the alphabet and basic phonics.and Answer		Lecture, Question and Answer	Introduction, Alphabet and Stress	Alfabe ve temel ses bilgisi konularını tekrar et.
2	Study introductory phrases and memorize interrogative pronouns.		Lecture, Discussion, Question and Answer	Introduction, Alphabet and Stress	Introduction, Alphabet and Stress
3	Examine the gender and possessive structures of pronouns.		Lecture, Discussion, Question and Answer	Noun Gender, Personal and Possessive Pronouns	Noun Gender, Personal and Possessive Pronouns
4	Practice writing the plural forms of nouns and pronouns.		Lecture, Discussion, Question and Answer	Plural Nouns and Pronouns	Plural Nouns and Pronouns
5	Make example sentences with singular and plural forms of adjectives.		Lecture, Discussion, Question and Answer	Adjectives and Demonstrative Pronouns	Adjectives and Demonstrative Pronouns
6	Study present tense verb conjugations and write examples of adverbs.		Lecture, Discussion, Question and Answer	Present Tense and Adverbs	Present Tense and Adverbs
7	Do dialogues and exercises on previous topics.		Lecture, Discussion, Question and Answer	Review and Practice (weeks 1–6)	Review and Practice (weeks 1–6)
8				VİZE HAFTASI	
9	Make example sentences with -de case and -ся verbs.		Lecture, Discussion, Question and Answer	Prepositional Case and Reflexive Verbs	Prepositional Case and Reflexive Verbs
10	Study past tense verb conjugations and examine their differences.		Lecture, Discussion, Question and Answer	Past Tense and Verb Aspects	Past Tense and Verb Aspects
11	Study future tense verb forms and -ся conjugations.		Lecture, Discussion, Question and Answer	Future Tense and Reflexive Verbs	Future Tense and Reflexive Verbs
12	Repeat the imperatives with positive/negative examples.		Lecture, Discussion, Question and Answer	Imperative Mood and Usage	Imperative Mood and Usage
13	Do mixed exercises on verb tenses.		Lecture, Discussion, Question and Answer	Review and Practice (Lessons 9–12)	Review and Practice (Lessons 9–12)
14	List and give examples of pronouns belonging to the cases of the noun.		Lecture, Discussion, Question and Answer	Cases: Nominative, Prepositional and Accusative	Cases: Nominative, Prepositional and Accusative
15	Review verbs of motion and previous topics.		Lecture, Discussion, Question and Answer	Motion Verbs and Final Review	Motion Verbs and Final Review
16				FİNAL HAFTASI	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Derse Katılım	14	4,00
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	4	2,00
Final Sınavı Hazırlık	6	2,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19	P.O. 20	P.O. 21	P.O. 22
L.O. 1					4		4															
L.O. 2					2		2															
L.O. 3					3		3															
L.O. 4					3		4															

Table :

- P.O. 1 :** Turizm ve otel işletmeciliği ile ilgili temel kavramları tanımlar.
- P.O. 2 :** Turizm ve otel işletmeciliği alanındaki yasal düzenlemeler ve mesleki standartları bilir.
- P.O. 3 :** Turizm ve otel işletmelerinin etkilendiği iç ve dış çevresel faktörleri bilir.
- P.O. 4 :** Otel işletmelerinde verilen konaklama, yeme içme ve diğer hizmetlerin nasıl organize edildiğini ve sunulduğunu bilir.
- P.O. 5 :** En az bir yabancı dili, Avrupa Dil Portföyü A2 düzeyinde bilir.
- P.O. 6 :** Okulda ve staj çalışmalarında edindiği teorik ve pratik bilgileri sektörde rahatlıkla uygular.
- P.O. 7 :** Turizm ve otel işletmelerinde kullanılan bilgisayar otomasyon sistemlerinin nasıl çalıştığını bilir ve bu sistemleri kullanır.
- P.O. 8 :** Okulda ve staj çalışmalarında edindiği yabancı dil bilgisini sektörde kullanır.
- P.O. 9 :** Edindiği teorik ve pratik deneyimle, sektörde karşılaştığı sorunları analiz eder ve çözüm üretir.
- P.O. 10 :** İletişim gücü yüksektir ve ekip çalışmasına uyum sağlar.
- P.O. 11 :** Astları ve üstleriyle etkili ve sağlıklı iletişim kurar.
- P.O. 12 :** İş yoğunluğu, stres ve baskı altında çalışabilme yeteneğine sahiptir.
- P.O. 13 :** Otel işletmelerinde yiyecek içecek departmanı altında yapılan menü planlama, gıda üretimi, mutfak hizmetleri yönetimi, servis hizmetleri, ziyafet organizasyonları uygulamaları bilir ve bu uygulamalarda aktif görev alır.
- P.O. 14 :** Rezervasyon alma, oda satışı, müşteri karşılama, hesap işleme, muhasebe ve kayıt işlemlerini bilir ve uygular.
- P.O. 15 :** Satış pazarlama, kongre ve fuar organizasyonlarında ekip elemanı olarak takım çalışmasına katılır.
- P.O. 16 :** Kat hizmetleri yönetimi, oda ve genel alan temizliği, çamaşırhane yönetimi, temizlik ürünlerinin kullanımı ve denetimini bilir ve uygular.
- P.O. 17 :** Birlikte çalıştığı arkadaşlarına yardım eder ve astlarını sürekli eğiterek gelişmelerini sağlar.
- P.O. 18 :** Üstlerine karşı saygılıdır ve onlardan aldığı görevleri eksiksiz yerine getirerek, kriz anlarında kendi çözümünü kendisi üretir.
- P.O. 19 :** Görevi ile ilgili rapor hazırlar ve üstlerine sunar.
- P.O. 20 :** Olağandışı durumlarda kendi görevi dışında kalan görevleri de yerine getirerek çalışma arkadaşlarına yardım eder.
- P.O. 21 :** Ulusal ve etik değerlere bağlıdır, yaptığı çalışmalarda bu değerlere özen gösterir.
- P.O. 22 :** Mesleği ile ilgili yenilikleri sürekli takip eder ve kendini sürekli geliştirir.
- L.O. 1 :** Öğrenci, turizm alanında kullanılan temel yabancı dil kelime ve ifadeleri tanır ve kullanır.
- L.O. 2 :** Öğrenci, turistlerle basit düzeyde sözlü ve yazılı iletişim kurar.
- L.O. 3 :** Öğrenci, otel, restoran ve seyahat ortamlarında karşılaşılan temel diyalogları anlayıp yanıtlar.
- L.O. 4 :** Öğrenci, yabancı dilde yön sorma, yol tarif etme ve rezervasyon yapma gibi mesleki görevleri yerine getirir.